

Vedlegg til lov
for
Solberg Sportsklubb



Vedlegg til SSK's Lover

Omfang og hensikt med dette dokument

Dette dokument er et vedlegg til SSK's lover og er referert i disse. Skulle det være uoverensstemmelse mellom dette vedlegg og lovene så gjelder lovene. Hensikten med vedlegget er å utdype punkter som det ikke er hensiktsmessig å legge inn i det formelle lovverket. Endringer i vedlegget kan skje i henhold til hvordan SSK velger å praktisere organisering og drift så lenge dette ikke bryter med vedtatte lover.

Etablering av dette dokument samt forslag og implementering av endringer skal legges fram i Hovedstyret og godkjennes av dette.

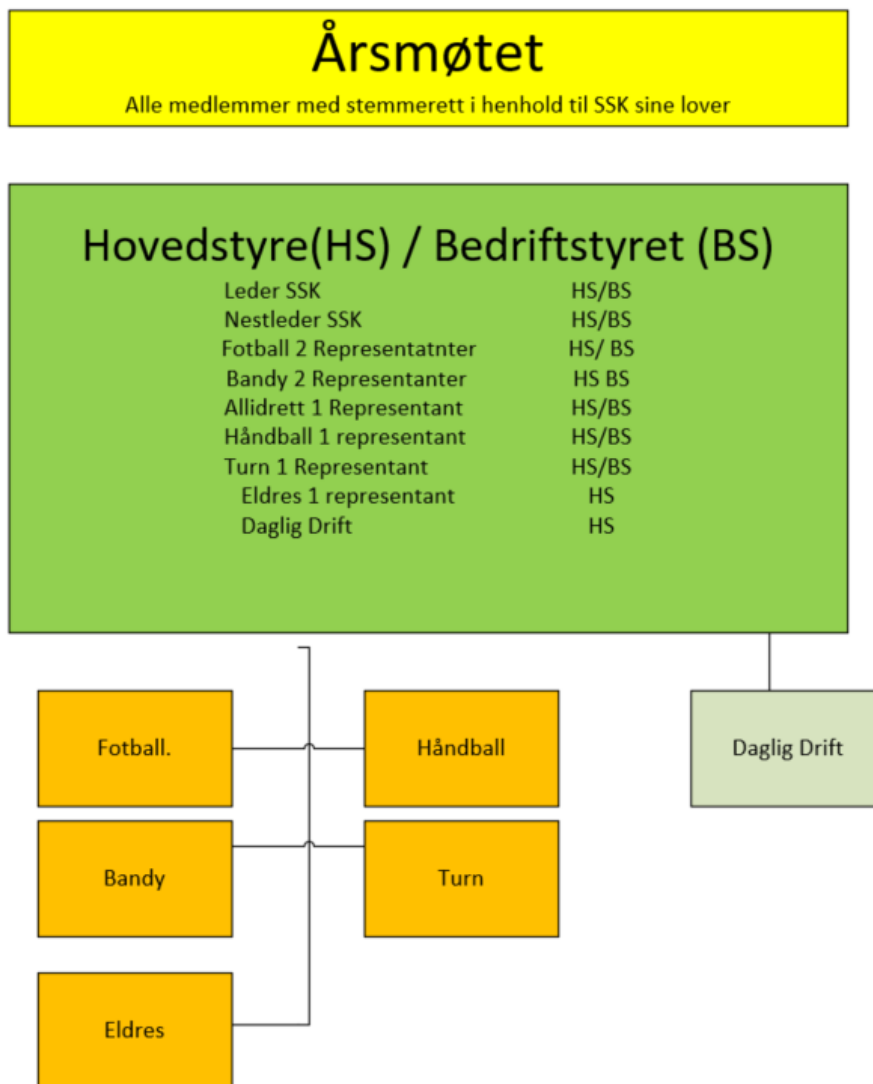
Alle som tiltrer tillitsverv i SSK bør gjøres kjent med både gjeldende lover og dette vedlegget av den gruppe de inngår i. Det er å håpe at informasjon i dette dokument kan gjøre at nye personer lettere kan komme inn og utføre sine oppgaver i hht. klubbens lover, visjoner, mål og retningslinjer.

Lover, dette vedlegget, retningslinjer for barneidrett i SSK og annen informasjon er å finne på SSK's web side: <https://www.solbergsk.no/>

Versjon	Kommentar	Dato
2004-01	Første versjon	13. mai 2004
2021 -02	Andre versjon.	10. juni 2021

I henhold til vedtak på Halvårsmøtet 13. mai 2004, skal endringer av dette dokument foreslås til, behandles og godkjennes av Hovedstyret i Solberg Sportsklubb/Årsmøtet.

Organisasjonsplan for SSK



Klubbens bestemmende organer er:

- Årsmøtet.
- Hovedstyret
- Daglig drift. Klubbens leder, nesteleder og ytterligere medlemmer.

Aktive og Administrative grupper i SSK

Aktive grupper

- Bandy
 - Bandy Senior og bandy Jr organiseres under bandy. Gruppene velger selv.
- Fotball (omfatter all fotballaktivitet junior – senior. Junior og senior har adskilt økonomi)
- Turn

Vedlegg til SSK's Lover

- Håndball
- Allidretten (Solbergleiken)

Faste Administrative grupper:

Eldres Avdeling. Benytter klubbens lokaler til virksomhet og sosialt samvær for klubbens medlemmer over 35 år. Eldres avdeling bidrar med dugnadshjelp inn mot aktivitetene i de idrettslige gruppene og ellers for å holde klubbens hus, maskiner og anlegg i orden. Eldres møtes 1. fredag hver måned i klubbhuset.

Bygninger. Ser etter de bygninger som er definert som SSK's bygninger, tar imot observasjoner eller klager fra brukere av disse bygninger, utarbeider regler for utleie (vedtas av Hovedstyret), iverksetter vedlikehold i hht. vedtatte budsjetter og i samråd med Daglig drift, legger fram forslag til vedlikehold før Årsmøtet så dette kan innarbeides i budsjettet for Hovedforeningen.

Bane & Anlegg. Administrerer trenings og kamptider for alle baner og treningsfelt SSK disponerer. Fordeling og tider distribueres til de relevante grupper. Gruppen planlegger og følger opp vedlikehold, vanning, slådding, etc. for alle baner.

KRITERIER FOR HEDERSTEGN OG ÆRESMEDLEMSSKAP I SOLBERG SPORTSKLUBB

I klubbens lover står det følgende om **Hederstegn**:

Deles ut til medlemmer som, *i særlig grad og gjennom lengre tidsrom*, har gjort seg fortjent til merket. Hederstegn gis både *for idrettslig* og *administrativ innsats*. Innstillingen skjer fra de idrettslige og administrative grupper til Hovedstyret som foretar den endelige avgjørelsen.

Kommentar

I særlig grad er en skjønsmessig vurdering. Ved tidligere tildelinger har det vært lagt vekt på at engasjementet må strekke seg utover arbeidet hvor eget barn er engasjert. At man tar verv i tilknytning til at eget barn er aktivt, sees på som «verneplikt for foreldreskapet». I særlig grad betyr derfor at man har vært aktiv til glede for *felleskapet* i klubben. Gjennom lengre tidsrom har ved tidligere tildelinger vært vurdert som mer enn 10 år.

I klubbens lover står følgende om **Æresmedlemskap**:

Æresmedlemskap er klubbens høyeste utmerkelse. Idrettslige og administrative grupper innstiller til Hovedstyret på kandidater til Æresmedlemskap. Et æresmedlem må ha hatt *en spesiell betydning for klubben* og det forutsetts at en kandidat til æresmedlemskap *tidligere har fått klubbens Hederstegn*. I helt spesielle tilfeller kan Æresmedlemskap tildeles andre enn klubbens medlemmer. Æresmedlemskap skal synliggjøres med merke og diplom.

Kommentar

Vedlegg til SSK's Lover

En helt spesiell betydning for klubben er ikke definert, men må sees i sammenheng med det som er sagt om hederstegn. Kravene til Æresmedlemskap må være mye sterkere enn til Hederstegn.

I hovedstyremøte 02.09.2008 var det enighet om å legge vekt på følgende kriterier for Æresmedlemskap:

- **Har utrettet noe stort for klubben.**

Det legges vekt på at personen har vært nyskapende i den forstand at man har bidratt til å utvikle noe som ikke har vært der tidligere. Eksempel på nyskaping kan være å utvikle anlegg, skape nye arrangement som forblir varige, endre og utvikle organisasjonen eller opprette og utvikle nye grupper. Vanlig lederskap som vedlikeholder det etablerte, er ikke tilstrekkelig for å bli Æresmedlem.

- **Har arbeidet til glede for fellesskapet.**

Punktet er beskrevet under Hederstegn, men det skal i enda sterkere grad framgå at arbeidet kommer *fellesskapet* til gode.

- **Har arbeidet stabilt og over en lengre periode.**

I forhold til Hederstegn regnet man *lengre tid* som mer enn 10 år. I forhold til Æresmedlemskap bør varigheten være utover dette og personene bør ha vært stabil i sine verv.

- Har besatt valgte verv over tid.

Med valgt verv menes verv som leder av klubben eller av undergrupper. Dette punktet understreker at arbeidsoppgavene er til glede for fellesskapet og at man har hatt tillitt fra medlemmene.

Følgende matrise ble vedtatt av Hovedstyret 02.09. 2008:

	Har utrettet noe stort for klubben	Har arbeidet til glede for fellesskapet	Har arbeidet stabilt over lengre tid	Har besatt valgte verv
--	---	--	---	-------------------------------

Annen oppmerksomhet

Andre former for anerkjennelse kan være spesialmerker, blomster etc. Anskaffelse og tildeling tas opp og bestemmes i den enkelte gruppe, i Ledergruppa eller i Styret.

Klubben ønsker å begrense oppmerksomhet i forbindelse med fødselsdager, bryllup, dødsfall og andre hendelser. Dette for å unngå ulik oppmerksomhet. Ledergruppa og Styret er bemyndiget å bestemme hovedforeningens oppmerksomhet.

Gruppene selv avgjør hvordan de ønsker å utvise oppmerksomhet.

Vedlegg til SSK's Lover

Oppgaver for Hovedstyret

1. Trekke opp retningslinjer for klubbens drift og er ansvarlig organ for klubbens langsiktige planlegging både idrettslig og hva angår hus og anlegg.
2. Styret skal godkjenne særavgifter i gruppene for den enkelte sesong.
3. Delegere oppgaver til Daglig drift og andre faste eller midlertidige grupper og komiteer.
4. Hvis ikke personalsaker blir løst innen rimelig tid i den enkelte idrettslige eller administrative gruppe skal saken fremlegges for Hovedstyret som enten basert på rapport fra den gruppen det gjelder eller via en nedsatt gruppes innstilling fatter vedtak til det beste for klubben.
5. Daglig drift er ansvarlig for å utarbeide sakliste og innstilling til Hovedstyremøtet. Grupper som har saker til Hovedstyret legger dette fram via Daglig drift.
6. Daglig drift legger fram som informasjon til Hovedstyret sin interne fordeling av oppgaver. Dette gjelder spesielt i forhold til jobben som kasserer. Klubben holder ikke forretningsfører og det er personer i Daglig drift som har ansvar for transaksjoner inn og ut av hovedkassa.
7. Gå gjennom de aktive og administrative gruppers aktivitet og økonomiske tilstand.
8. Hverken de administrative gruppene eller de idrettslige gruppene kan iverksette tiltak som belaster hovedkassen uten at det på forhånd er innhentet tillatelse fra Hovedstyret.
9. Baneleie for gruppene som benytter klubbens arealer, anlegg og/eller anleggsmidler vedtas av Hovedstyret. Gruppene må sørge for at denne baneleien legges inn i budsjettene som legges fram for Årsmøtet for godkjenning.

Vedlegg til SSK's Lover

Oppgaver for Daglig drift

1. Arbeide i henhold til SSK's overordnede bestemmende organer som er Årsmøtet og Hovedstyret.
2. Daglig drift er ansvarlig for at hovedkassens budsjett overholdes, at det regelmessig settes opp prognoser for hvordan regnskapet vil bli ved regnskapsårets slutt, prognoser legges fram for Hovedstyret. Økonomi er fast punkt på alle Hovedstyremøter.
3. Daglig drift skal påse at gruppene driver sin virksomhet innenfor den budsjettrammen Årsmøtet har vedtatt. Dette betyr at gruppene er pålagt å framlegge foreløpig regnskap og prognose til Daglig drift. Dette gjelder spesielt der gruppene ser at forholdet mellom utgifter og inntekter for gruppa ikke blir i henholdt til godkjent budsjett fra Årsmøtet.
4. Daglig drift fører kontroll med at faste administrative grupper utfører oppgavene de er pålagt gjennom klubbens lover og vedtak fattet av Årsmøtet og/eller Hovedstyret.
5. Prosjektgrupper av begrenset varighet som Hovedstyret har nedsatt, følges opp av Daglig drift og rapporterer tilbake til Hovedstyret.
6. Daglig drift er ansvarlig for å utarbeide årsberetning, revidert regnskap for hovedkassa og budsjett til Årsmøtet.
7. Idrettslige og faste administrative grupper skal fremme sine saker til Hovedstyret gjennom Daglig drift.
8. Daglig drift skal ha jevnlig kontakt med alle idrettslige og administrative grupper.
9. Klubbens Nesteleder er normalt ansvarlig for å forberede og lede møtene i Daglig drift.
10. Leder og nestleder har møteplikt i Hovedstyret.
11. Andre medlemmer i Daglig drift har møterett, men ikke møteplikt og stemmerett i Hovedstyret.

Oppgaver for styret i aktive grupper

1. Forholde seg til å arbeide i henhold til SSK's overordnede bestemmende organer som er Årsmøtet og Hovedstyret.
2. Gruppestyret for hver av gruppene er ansvarlig for den idrettslige aktiviteten innenfor gruppas område
3. Gruppestyret er ansvarlig overfor Daglig drift i forhold til gruppas økonomiske disposisjoner i forhold til vedtatt budsjett. Gruppa er ansvarlig for å rapportere avvik fra vedtatt budsjett umiddelbart etter at avviket er registrert eller sannsynlig.
4. Gruppens økonomiske forpliktelser hefter hele klubben. Ingen grupper eller utvalg kan inngå avtaler utover eget vedtatte budsjett uten godkjenning fra Hovedstyret.
5. Gjøre Hovedstyret kjent med og søke Hovedstyrets godkjenning av retningslinjer for utøvelse av sportslig aktivitet i vedkommende gruppe. Gruppestyret er ansvarlig for at egne retningslinjer er i samsvar med SSK's lover, dette vedlegg og retningslinjer for allidrett i SSK.